REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI O.O.C.C. DEL LICEO PAOLO GIOVIO IN MODALITÀ TELEMATICA
(*Integrazione del Regolamento d'Istituto*)

Riferimenti normativi

- Testo Unico 297/1994 (art. 40)
- Legge 241/1990 (artt. 3 bis e 14, comma 1)
- D. Lgs 82/2005 (artt. 12 e 45, comma 1)
- D.L. 18/2020 (art. 73)

Premessa
L'emergenza sanitaria, conclusa il 31.03.2022, ha permesso di sperimentare pratiche e strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, tali da consentire un'efficace integrazione alle modalità ordinarie di riunioni collegiali in presenza.
In particolare, la modalità telematica può consentire:
a) rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di O.O.C.C.;
b) garantire lo svolgimento delle sedute degli O.O.C.C. anche in condizioni di impedimento dovute a causa di forza maggiore (ad esempio: condizioni metereologiche avverse, necessità del distanziamento sociale per motivi sanitari);
c) ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento in questa delicata fase storica, mantenendo l'orario di apertura della scuola entro i termini ordinari di apertura.

Art. 1 - Ambito di applicazione
Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, dei colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale del Liceo Paolo Giovio, sia in periodi di emergenza che come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità secondo la valutazione del Dirigente Scolastico o del Presidente per quanto riguarda il Consiglio d'Istituto.
Le riunioni che richiedono per la delibera votazione a scrutinio segreto dovranno essere sempre svolte in presenza.

Art. 2 – Definizione
Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dal Liceo Paolo Giovio.

Art. 3 - Convocazioni delle riunioni
Le riunioni in modalità telematica degli O.O.C.C. sono convocate, almeno cinque giorni prima della data fissata, secondo le forme ordinarie previste per quelle in presenza, cioè con la pubblicazione sul sito del Liceo, nell'area pubblica o in quella riservata, della specifica comunicazione contenente la data, l'ora, l'ODG e la modalità di svolgimento della riunione.
Il link di accesso alla riunione in modalità telematica è comunicato agli interessati nell'area riservata (docenti), con invio di mail ai componenti (CDI), tramite RE (genitori e studenti) almeno due giorni prima dello svolgimento.

Art. 4 - Requisiti tecnici
La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione l'immediata possibilità di:
a) approvare il verbale;
b) visionare gli atti della riunione;
c) intervenire nella discussione;
d) scambiare documenti;
e) votare.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute
Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati.
I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679.
Sono tenuti, pertanto, a considerare strettamente riservati e a non divulgare e/o a non rendere noti a terzi i dati personali e/o le informazioni di cui i partecipanti alle riunioni degli organi collegiali verranno messi a conoscenza.
Per questo motivo il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (esempio: piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione. E' opportuno l'uso di cuffie e non di audio open.
Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:
a) la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
b) la partecipazione della maggioranza dei convocati;
c) il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Nel corso della riunione dovrà essere riservata particolare attenzione al rispetto del turno di parola e ad eventuali accorgimenti tecnici (ad esempio: chiusura dei microfoni in fase di ascolto) che permettano di migliorare la partecipazione alla seduta. La videocamera dei partecipanti andrà tenuta accesa per tutta la durata della seduta, salvo motivi personali da anticipare al Presidente, e non sarà consentito l'utilizzo della chat se non per comunicazioni di servizio.
Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verifichino problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito. In caso contrario la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altra data.

Art. 8 - Verbale di seduta
Della riunione svolta modalità a distanza, come per quella in presenza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
a) il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
b) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
c) l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
d) il chiaro contenuto delle deliberazioni;
e) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
f) la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

L'eventuale videoregistrazione della seduta dell'Organo Collegiale dovrà essere approvata dall'unanimità dei presenti, su proposta del Presidente, prima dell'inizio della discussione dei punti all'ODG e al solo fine della puntuale redazione del verbale e non per altri scopi.
Il verbale della riunione telematica è trasmesso a tutti i componenti dell'Organo Collegiale per l'esplicita approvazione, insieme alla convocazione successiva, tramite e-mail o caricato nell'area riservata (docenti) in formato PDF.

Art. 9 - Modifiche del Regolamento
Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 - Entrata in vigore
Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola e all'Albo on-line. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 27.10.2022 e del Consiglio d'Istituto del 6.11.2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicola D'Antonio
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgsvo n. 39/93]